

INSTRUCTIONS ETAPE-PAR-ETAPE POUR COMPLETER LE FORMULAIRE DE PARTICIPATION

NOTES GENERALES

1. **Les projets doivent être soumis par courriel à l'adresse competition@dmade.org.** Veuillez visiter notre site au www.dmade.org pour des modalités détaillées de soumission des candidatures. Si vous n'êtes pas en mesure d'accéder à notre site, nous vous prions de bien vouloir nous envoyer un message à l'adresse suivante : info@dmade.org. **Votre projet devra être reçu par l'équipe du D-MADE au plus tard le 23 novembre 2007 à 16h00, heure de Bruxelles.**
2. N'utilisez que les formulaires de participation fournis au format MS WORD. Aucun autre formulaire ne sera admis.
3. Seuls les formulaires en langue anglaise ou française seront acceptés. Veuillez compléter toutes les rubriques.
4. Veuillez noter que les propositions soumises à l'équipe du D-MADE ne pourront pas être modifiées ni changées.
5. Le formulaire de participation comporte six sections couvrant les aspects suivants :
 - Informations générales - sur l'organisation présentant la proposition.
 - Descriptif du projet – informations de base sur le projet proposé : titres, secteurs, pays de mise en œuvre, durée des activités, etc.
 - Informations sur le Partenaire du projet proposé; durée du partenariat; responsabilités du partenaire, etc. Veuillez noter que :
 - Si le chef d'équipe est une personne privée, il doit avoir pour partenaire une entité enregistrée (par exemple une entreprise privée, une organisation non gouvernementale, un organisme public, une fondation ou un organisme de développement, etc.) ;
 - Le partenaire doit être basé dans le pays de mise en œuvre, en Afrique Sub-saharienne.
 - Déclaration d'aptitude des promoteurs – informations sur l'expérience pertinente du promoteur et de l'équipe impliquée dans l'exécution du projet.
 - Détails sur le projet – renseignements concernant la mise en œuvre, notamment innovation, produits ou résultats, viabilité et nature des activités.
 - Coûts du projet – ventilation des coûts liés aux matériels et aux activités, coût global du projet, financement escompté du D-MADE et fonds mobilisés auprès d'autres sources de financement.
6. **Veuillez noter que le nombre limite de 5 pages sera strictement respecté. Toute proposition dépassant la limite imposée ne sera pas retenue.**

1. INFORMATIONS GENERALES			
Nom de l'Organisation	<i>Indiquez le nom de votre organisation. N'utilisez pas de sigles ou d'acronymes.</i>		
Nom (Nom de famille, prénom) du chef d'équipe du projet	<i>Indiquez le nom de famille et le prénom de la personne qui sera le correspondant principal de l'équipe du D-MADE.</i>		
Poste dans l'organisation	<i>Précisez le poste ou la fonction du correspondant principal au sein de son organisation.</i>		
Nationalité actuelle	<i>Indiquez votre nationalité actuelle</i>	Nationalité d'origine	<i>Indiquez votre nationalité actuelle d'origine.</i>
Adresse électronique	<i>Fournissez l'adresse électronique la plus fiable. L'équipe du</i>	Site web	<i>Si votre organisation a un site web, veuillez en fournir le lien ou l'adresse, à défaut, laissez</i>

La Foire du Développement pour la Diaspora Africaine en Europe (D-MADE)

'Promouvoir les projets d'investissement de la diaspora et l'entrepreneuriat innovateur en Afrique'

	<i>D-MADE correspondra principalement par courrier électronique avec les candidats. À défaut d'adresse électronique active, nos avis ou messages pourraient ne pas vous parvenir.</i>		<i>ce champ vide.</i>
Téléphone	<i>Indiquez le numéro de téléphone le plus fiable, y compris le code pays, l'indicatif régional et, si nécessaire, les extensions.</i>	Télécopie	<i>Donnez le numéro de télécopie le plus fiable, y compris le code pays, l'indicatif régional et toute instruction spéciale pour l'appel.</i>
Téléphone secondaire	<i>Indiquez le numéro de téléphone secondaire si possible, qui ne sera utile que si nous ne pouvons pas vous joindre via le numéro principal.</i>	Téléphone portable	<i>Indiquez le numéro de votre téléphone portable. Celui-ci ne sera utilisé qu'au cas où l'équipe du D-MADE n'arriverait pas à vous joindre par les autres moyens fournis.</i>
Adresse postale	<i>Indiquez une adresse postale. Si possible, utilisez le numéro et le nom de la rue plutôt qu'une boîte postale. Précisez la ville, le code postal et le pays tels qu'ils devraient figurer dans les documents adressés à votre organisation.</i>		
Ville	<i>Indiquez de nouveau la ville ici, même si elle figure dans l'adresse ci-dessus.</i>	Pays	<i>Indiquez le pays dans lequel votre organisation/ bureau est basée.</i>

2. DESCRIPTIF DU PROJET

Titre de la proposition de projet	<i>Mentionnez le titre du projet proposé. Ce titre doit fournir une indication de l'objectif que vous espérez atteindre. Évitez les formulations générales du type « Projet d'énergie durable ».</i>			
Pays de mise en oeuvre du projet	<i>Indiquez où votre projet sera mis en œuvre, à savoir dans un seul pays (précisez lequel) ou dans plusieurs pays (précisez lesquels).</i>			
Secteur ou service	<i>Indiquez le secteur ou le service auquel appartient votre projet.</i>			
Statut de l'organisation (choisissez une option)	Existante	<i>Indiquez "X" ici si votre organisation est déjà opérationnelle.</i>	Qui démarre	<i>Indiquez "X" ici si votre organisation n'est pas encore opérationnelle.</i>
Pour les organisations existantes: Année et lieu d'enregistrement	<i>Précisez l'année et le lieu (ville, pays) où votre organisation a été créée.</i>			
Durée d'exécution du projet sur la base du financement apporté par le D-MADE (MM/AA – MM/AA)	<i>Précisez la durée nécessaire à la mise en œuvre de ce projet. Veuillez noter que les activités financées par le D-MADE devront s'inscrire dans un calendrier d'exécution de 12 mois au plus.</i>			

3. INFORMATIONS SUR LE PARTENAIRE

Nom de l'organisation partenaire	<i>Indiquez le nom complet de l'organisation partenaire.</i>
Nom du partenaire (nom de famille, prénom)	<i>Indiquez le nom du correspondant principal au sein de l'organisation partenaire qui vous aide à réaliser ce projet. Indiquez d'abord le nom de famille.</i>
Poste du partenaire dans l'organisation	<i>Précisez le poste ou la fonction du correspondant principal au sein de l'organisation partenaire.</i>
Type d'organisation	<i>Précisez le type d'organisation avec laquelle vous avez constitué un</i>

La Foire du Développement pour la Diaspora Africaine en Europe (D-MADE)

'Promouvoir les projets d'investissement de la diaspora et l'entrepreneuriat innovateur en Afrique'

partenaire	<i>partenariat aux fins de l'exécution de ce projet, par ex. organisme de développement, fondation, État, organisation non gouvernementale (ONG), micro, petite ou moyenne entreprise, grande entreprise, personne privée, etc.</i>		
Adresse électronique du partenaire	<i>Fournissez l'adresse électronique la plus fiable du correspondant principal de votre organisation partenaire. L'équipe du D-MADE ne correspondra avec les partenaires que si elle ne peut entrer en contact avec le candidat.</i>	Site web de l'organisation partenaire	<i>Si l'organisation partenaire a un site web, veuillez fournir le lien ou l'adresse correspondante, à défaut, laissez ce champ vide.</i>
Téléphone de l'organisation partenaire	<i>Indiquez le numéro de téléphone le plus fiable de l'organisation partenaire, y compris le code pays, l'indicatif régional et, si nécessaire, les postes.</i>	Télécopie de l'organisation partenaire	<i>Donnez le numéro de télécopie le plus fiable de l'organisation partenaire, y compris le code pays et l'indicatif régional.</i>
Adresse postale de l'organisation partenaire	<i>Indiquez l'adresse postale de l'organisation partenaire. Si possible, utilisez le numéro et le nom de la rue plutôt qu'une boîte postale. Précisez la ville, le code postal et le pays tels qu'ils devraient figurer dans les documents adressés à cette organisation.</i>		
Ville de l'organisation partenaire	<i>Indiquez de nouveau la ville ici, même si elle figure dans l'adresse ci-dessus.</i>	Pays de l'organisation partenaire	<i>Indiquez le pays dans lequel l'organisation partenaire est basée.</i>
Durée du partenariat	En existence depuis	<i>S'il s'agit d'un partenariat existant, veuillez indiquer son ancienneté en nombre de mois.</i>	Nouveau partenariat
			<i>Indiquez "X" ici si votre partenariat est nouveau.</i>
Description des responsabilités de l'organisation partenaire (max. 50 mots)	<i>Décrivez brièvement de quelle manière l'organisation partenaire appuiera l'exécution du projet proposé. Si possible, précisez toute contribution financière ou en nature d'ores et déjà confirmée.</i>		

4. DECLARATION D'APTITUDE DES PROMOTEURS

Expertise /expérience précédente en entrepreneuriat relative au projet proposé. Incluez: une liste des connaissances que possèdent les promoteurs et qui seront nécessaires pour l'exécution du projet; ainsi que leur parcours et qualifications personnels.

Indiquez les capacités des promoteurs à pouvoir gérer ce projet. De quels atouts disposent les promoteurs pour assurer un succès certain au projet. Donnez des exemples.

Décrivez les qualifications de l'équipe qui sera responsable de l'exécution du projet. En quoi sont-ils bien placés pour réussir le projet ? Composition actuelle des ressources humaines, y inclus les postes et le nombre de personnes; listez également les autres professionnels (avocats, comptables, assureurs, directeurs commerciaux, etc.)

Indiquez les noms et postes des personnes dans l'équipe de projet qui participeront à la mise en œuvre de ce projet. Décrivez leurs rôles et responsabilités respectifs.

5. DETAILS DU PROJET

Q1 – Quelle est votre idée de projet? Quel(s) produit(s) ou service(s) proposez-vous?

Expliquez sommairement votre idée. En quoi consiste-t-elle? Décrivez vos motivations pour réaliser ce projet. Décrivez les produits ou services que vous proposez. Quel est l'impact économique et/ou social attendu de la réalisation de ce projet sur les communautés locales, par exemple, ce projet créera-t-il de l'emploi ? Si oui, combien de postes ou dans quelle mesure et comment pouvez-vous en rendre compte à la fin de la mise en œuvre du projet?

Q2 - Etude de marché ou autres études démontrant la pertinence et les besoins des consommateurs: Décrivez le marché-cible pour vos produits et services. Quelle en est la demande?

Avez-vous fait une étude de marché pour votre idée de projet? Votre projet répond-il à un besoin? Décrivez le marché ou population sur lesquels vous envisagez de lancer ou d'écouler vos produits et services ?

Q3 - Mise en œuvre: Comment allez-vous exécuter votre idée? Décrivez les activités prévues dans le cadre du projet pour réaliser son ou ses objectifs.

Décrivez les activités que vous entreprendrez avec les financements du D-MADE. Précisez l'ampleur et la durée de chaque activité. Il n'est pas nécessaire d'énumérer les résultats des activités. Ceux-ci feront l'objet d'une autre question.

Q4 - Innovation: En quoi ce projet est-il innovant ou différent des approches disponibles dans le pays de mise en œuvre? Dire en quoi l'idée de projet vous donne un avantage compétitif sur vos concurrents potentiels.

Décrivez en quoi vos idées sont différentes des approches courantes. Précisez si votre idée a été testée ailleurs mais pas dans le pays ou la région où vous comptez la mettre en œuvre, et la raison de cela. Indiquez si vous tentez de répliquer une méthodologie qui est testée ailleurs. Votre idée sera évaluée en fonction de ce contexte dans le pays d'exécution.

Le D-MADE encourage particulièrement les approches non conventionnelles et créatrices qui, par exemple :

- o lient des micro, petites et moyennes entreprises (MPME) avec les marchés locaux, nationaux ou régionaux ;*
- o relient les pauvres ruraux au reste de l'économie ;*
- o mettent en avant les femmes, les jeunes, ou les entrepreneurs indigènes de l'Afrique ;*
- o fournissent de nouvelles perspectives de croissance ;*
- o développent de nouveaux produits et les services ;*
- o augmentent les possibilités d'emploi et les revenus ;*
- o lient les entreprises avec des dépositaires de connaissances et de compétences ;*
- o mènent à une transformation informée des MPME locales ; ou*
- o offrent un impact potentiel élevé sur la réduction de pauvreté et le développement économique.*

Q5 - Résultats: Quels sont les résultats escomptés de votre projet? Qui en bénéficiera ? Comment allez-vous mesurer l'impact de ces résultats ? Note: Par résultat, on entend le fruit ou l'effet obtenu du fait de la réalisation du projet.

Énumérez les résultats attendus des activités entreprises. Identifiez les indicateurs que vous comptez utiliser pour mesurer le succès attesté par ces résultats et comment vous procéderez pour recueillir les données nécessaires.

Q6 - Viabilité financière : Comment votre projet poursuivra-t-il ses activités au-delà de la phase financée par le D-MADE. Décrivez les flux de recettes et de dépenses prévus du projet/organisation (dons et financements hors dons, par exemple frais acquittés par les usagers, recettes des ventes, redevances communautaires, etc.) au cours des trois à cinq prochaines années. S'il y a lieu, donnez une estimation de la date à laquelle vous pensez être en mesure de couvrir les dépenses d'exploitation au moyen des recettes.

Décrivez, sur une période de trois à cinq ans, comment les activités de votre projet seront financées après épuisement des financements du D-MADE. Présentez une stratégie réaliste en vue du financement des activités du projet, au-delà de la période de financement par le D-MADE, au moyen de donateurs tels que les bailleurs de fonds, fondations privées, organismes publics, etc. Les projets doivent présenter un montage financier réaliste jusqu'à ce que le seuil de rentabilité financière soit atteint. Si ce point d'équilibre n'est pas

La Foire du Développement pour la Diaspora Africaine en Europe (D-MADE)

'Promouvoir les projets d'investissement de la diaspora et l'entrepreneuriat innovateur en Afrique'

atteint avant la fin du financement apporté par le D-MADE, précisez la stratégie de financement par des investisseurs ou bailleurs de fonds extérieurs.

Q7 - Viabilité : Décrivez les principaux défis auxquels votre projet/organisation est confronté et comment vous envisagez de les surmonter. Décrivez l'ampleur de la participation/soutien local pour votre projet. Le cas échéant, expliquez en quoi votre projet résout des problèmes sociaux ou a des retombées sociales bénéfiques.

Décrivez les facteurs liés aux capacités de votre organisation et de l'organisation partenaire qui permettront au projet de croître et de se développer. Les organismes d'exécution doivent se prévaloir d'antécédents ou d'une expérience dans le domaine ou thème subsidiaire de leur idée de projet. Ils doivent également montrer qu'ils sont à même d'étendre et de poursuivre les activités entreprises au titre du projet. Expliquez les éléments de votre modèle qui favoriseront la viabilité du projet. Indiquez le degré d'adhésion de la communauté locale et le rôle de votre partenaire local dans la mise en œuvre du projet. S'il y a lieu, expliquez comment votre projet aborde les problèmes sociaux ou contribue à au bien-être des communautés locales.

Q8 - Reproductibilité et extension : Est-il possible d'appliquer votre idée/projet ailleurs (dans une région ou un pays différent)? Cette idée peut-elle être transposée et appliquée à grande échelle ? Donnez des indications spécifiques sur les possibilités et les obstacles, et définissez l'ampleur que le projet pourrait prendre à court et à moyen terme dans des conditions favorables.

Précisez si votre idée ou projet peut ou non être transposé dans d'autres endroits et/ou développé du niveau local à l'échelon régional/national/mondial ? Quels sont les caractéristiques de votre idée qui permettraient de transposer ou d'étendre le projet ? Décrivez les possibilités et les obstacles éventuels, et expliquez le potentiel de croissance de votre projet sur les trois à cinq prochaines années.

Veillez vous référer aux définitions de la reproductibilité et de l'extensibilité ci-après.

La reproductibilité signifie qu'un concept ou une idée peut être adoptée par d'autres groupes.

L'extensibilité signifie qu'un concept ou une idée peut être appliquée à plus grande échelle de manière à profiter plus rapidement à un plus grand nombre de gens. Le D-MADE accorde la préférence aux projets susceptibles d'être exécutés à grande échelle, par exemple un projet local qui peut être élargi à une province, une région ou à l'ensemble du pays.

Q9 - Assistance Technique. Si vous êtes lauréat(e)s du concours D-MADE, de quel type d'assistance technique ou renforcement des capacités auriez vous besoin pour démarrer/maintenir/étendre le projet?

Cette information sera nécessaire afin d'adapter l'assistance technique à vos besoins spécifiques, par exemple une formation en comptabilité, gestion de systèmes Informatiques, formation en marketing et gestion, activités de promotion, etc.

6. COÛTS DES PROJETS

Instructions:

- Les unités sont exprimées en EURO (€).
- Le cas échéant, les taxes exigibles doivent être prévues au budget.
- Les « Coûts de personnel » comprennent le coût total des traitements, salaires et indemnités associés au projet.
- Les termes « Matériels et équipement », « Formation » et « Voyages » renvoient aux dépenses devant être engagées à ces différents postes pour atteindre les objectifs du projet.
- Les « Autres dépenses » doivent être précisées dans le cadre prévu à cet effet.
- La rubrique « Évaluation/ diffusion de l'information » doit préciser les coûts d'évaluation des effets du projet et de la communication de ces informations à la communauté du développement.
- Les dépenses relevant de la catégorie « Administration générale/ frais généraux » ne doivent pas être supérieures à 10 pour cent des dépenses totales du projet.
- La rubrique « Autres sources de financement » renvoie aux donateurs autres que le D-MADE. S'il y a lieu, fournissez des explications à la section Notes.
- Le montant des financements sollicités auprès du D-MADE doit être calculé en déduisant le montant des « Autres sources de financement » de celui des « Dépenses totales du projet ». Le montant sollicité ne peut être supérieur au maximum du prix attribué, soit 40,000€.
- La rubrique « Recettes estimées du projet » renvoie aux recettes produites pendant la période du projet ; elles doivent également être précisées dans la section Notes.
- Toutes les contributions en nature doivent être précisées dans la section Notes.

Dépenses	Montant (€)
1. Coûts de personnel	<i>Dans cette rubrique doivent être mentionnés les coûts des traitements, salaires et indemnités versés aux membres du personnel/consultants travaillant dans le cadre du projet</i>
2. Matériels et équipement	<i>Énumérez les principaux matériels et équipements nécessaires à la mise en œuvre des activités. Signalez notamment les équipements d'informatique et de transport ainsi que les matériaux de construction et de fabrication, etc. Donnez des précisions dans la section Observations.</i>
3. Formation	<i>Indiquez les coûts de formation, de conseil, de renforcement des capacités et de toute activité analogue que vous souhaitez entreprendre au profit des membres du personnel ou des bénéficiaires du projet.</i>
4. Voyages	<i>Mentionnez les déplacements à l'échelon local, régional ou international qui devront être entrepris par les membres du personnel en vue des activités du projet.</i>
5. Évaluation/ diffusion de l'information	<i>Si vous envisagez de diffuser des informations au sujet du projet, campagnes d'information ou autre, indiquez ici les dépenses prévues à cet effet. Vous devrez en outre présenter un rapport final faisant le point des enseignements du projet et des facteurs de succès. Nous recommandons de prévoir cette activité dans ce budget et de l'inclure dans le coût total du projet.</i>
6. Administration générale/Frais généraux	<i>Énumérez les frais administratifs et les frais généraux liés au projet, notamment la location des locaux, les services d'utilité publique, etc. Ces dépenses ne doivent pas être supérieures à 10 pour cent du coût total du projet.</i>
7. Autres dépenses (Précisez ci-après)	<i>Énumérez toutes les dépenses qui n'entrent pas dans les catégories ci-dessus et précisez-en la nature à la section « Autres dépenses » ci-après.</i>
8. TOTAL DES DÉPENSES	<i>Calculez la somme des lignes #1-7.</i>
9. Autres sources de financement	<i>Si le coût total de votre projet est supérieur aux fonds attendus du D-MADE, veuillez indiquer le montant total dans cette section. Dans la section Notes, précisez qui sont les investisseurs/bailleurs de fonds potentiels et si leurs engagements ont été confirmés.</i>

La Foire du Développement pour la Diaspora Africaine en Europe (D-MADE)

'Promouvoir les projets d'investissement de la diaspora et l'entrepreneuriat innovateur en Afrique'

10. Financement total sollicité du D-MADE	IMPORTANT – Ce chiffre doit correspondre au montant exact que vous attendez du D-MADE. Déduisez la ligne #9 de la ligne #8. Pour modifier le montant obtenu, vous devez modifier les entrées des lignes #1-7 et/ou de la ligne #9. Notez que ce chiffre ne peut être supérieur à €40,000.
11. Recettes estimées du projet, le cas échéant	Si votre projet rapporte des recettes d'une quelconque source (par exemple recettes de vente de biens et de services, frais acquittés par les usagers, etc.), veuillez indiquer le montant probable des recettes et la date où elles devraient être acquises.
Notes. S'il y a lieu, veuillez décrire les « Autres dépenses».	
Décrivez la nature de toute autre dépense prise en compte dans le budget ci-dessus. Fournissez un complément d'informations sur les coûts du projet, et donnez des précisions sur les autres sources de financement.	